 <p>USI Unidad de Salud de Ibagué E.S.E. Nuestros servicios al alcance de todos</p>	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GPC-GC-FT-002
	GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO	
	SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD	FECHA: SEP 2019
	FORMATO ACTA	Página 1 de 5

ACTA N°

FECHA: Agosto 04 de 2020

LUGAR: Antigua Sala de Partos Unidad Hospital San Francisco

COMITÉ: <input checked="" type="checkbox"/>	CAPACITACIÓN: <input type="checkbox"/>	REUNIÓN: <input type="checkbox"/>	SOCIALIZACIÓN: <input type="checkbox"/>
INDUCCIÓN: <input type="checkbox"/>	ADHERENCIA A GUÍAS: <input type="checkbox"/>	OTROS: <input type="checkbox"/>	

TEMA: Reunión Extraordinaria del COPASST.

OBJETIVO:

Socializar y hacer seguimiento de actividades frente a la pandemia por Covid 19 en la institución.

ORDEN DEL DIA:

1. Llamada a lista y verificación del Quórum.
2. Presentación de invitados.
3. Revisión y seguimiento actividades frente a la pandemia por Covid 19 en la institución.
4. Proposiciones y varios.
5. Cierre.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Siendo las 13:30 horas del 04/08/2020 se da inicio a la reunión del comité.

1. Se llamo a lista estando presentes los siguientes miembros: Fred Ramiro Tique Varón (Presidente), Fredy Rodríguez Mateus (principal-T) y Diana Edelmira Gómez Castro (principal-T). Los siguientes miembros no pudieron asistir por necesidad del servicio en sus respectivos sitios de trabajo: Jose Guillermo Vargas Aguirre (Secretario-G), Claudia Lorena Arroyave Ayala (suplente-G), Néstor Adolfo Aparicio Naranjo (suplente-T), Melvin Zea Charry (suplente-G) y Diego Humberto Silva Rosas (suplente-T). Se designa como secretario encargado para esta reunión al Sr. Fredy Rodríguez Mateus quién acepta sin objeciones.
2. Presentación de invitados.
Están como invitados al comité la Dra. Verónica Rodríguez Rivera líder del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo "SGSST" de la USI-ESE y por parte de la ARL Axa Colpatria el Dr. Jimmy Ernesto Rondón Molina Profesional en Prevención de Servicios y la Profesional en S.S.T. Sandra Cortés Benavides designada como "In House" para desarrollar actividades en la USI-ESE permanentemente.
3. Revisión y seguimiento actividades frente a la pandemia por Covid 19 en la institución.

El presidente inicia el comité revisando los compromisos del comité anterior:

- 3.1. Recordar a los colaboradores que prestan sus servicios en la USI-ESE las dos situaciones que se pueden llegar a presentar en la afectación a la salud y que son de obligatorio reporte tanto al jefe inmediato como al área de SST, las cuales son: Accidente Laboral y Sintomatología asociada a Covid 19. Como también el uso adecuado de los EPP.
R: Se continúa realizando permanentemente la actividad con todos los colaboradores de la empresa y se están aprovechando las reuniones que se realizan a todo nivel en donde hay presencia de integrantes del Copasst o la líder de SST.





UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.
IBAGUE TOLIMA

GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD
DESARROLLO ESTRATEGICO
SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD

CODIGO:
GPC-GC-FT-002

FECHA:
SEP 2019

FORMATO ACTA

Página 2 de 5

3.2. Programar recorrido por las unidades intermedias para recordar a los colaboradores que se considera un contacto estrecho para Covid-19 y el respectivo cerco epidemiológico, por parte de integrantes de SST, Copasst y el epidemiólogo. También recordar a los coordinadores o jefes de área las actividades que se están desarrollando en SST para que las transmitan a sus subalternos. Revisar la solicitud de la funcionaria Luz Mary Segobia Sánchez y definir con los jefes inmediatos la conducta a seguir.

R: La líder del SGSST realizó la programación de visitas a las unidades intermedias en compañía del epidemiólogo y mañana publicará y socializará con el Copasst las fechas establecidas.

Se tiene pendiente programar reunión con todos los coordinadores o jefes de área de la USI-ESE para socializar los nuevos lineamientos y protocolos para el manejo del Covid-19, en la cual se aprovechará para recordar todas las actividades que se vienen desarrollando en SST.

Verónica realizó reunión con el Gerente, Profesional Especializado de Talento Humano, la coordinadora del laboratorio (Gladys Janeth Silva) y el asesor jurídico laboral de la empresa (Dr. Carlos Arango) para tratar el tema de la funcionaria Luz Mary Segobia Sánchez y se decidió delegarle actividades para desarrollar en su domicilio (trabajo en casa) según las recomendaciones médico laborales durante la emergencia sanitaria por Covid-19, las cuales está desarrollando desde el 30/07/2020.


3.3. Acompañamiento en las inspecciones que está realizando semanalmente la líder del SGSST al almacén y lavandería de la USI-ESE.

R: No se pudo hacer acompañamiento semanal debido a que todos los integrantes del Copasst se encontraban ocupados en el cumplimiento de sus funciones, situación que no les permitió hacer el acompañamiento, sin embargo, la líder del sistema realizó la visita y encontró que se están suministrando adecuadamente los EPP al personal, también los encargados del almacén suministraron informe de los EPP entregados del 01 al 28 de julio del presente año así:

SITIO DE TRABAJO	MASCARILLA N95	MASCARILLA QUIRURGICA	BATA MANGA LARGA
Unidad Hospital San Francisco	209	1.708	416
Unidad del Sur	55	440	114
Unidad Jordán 8ª	20	590	100
Unidad Salado	19	825	160
Ambulancias	218	850	130
C.S. Gaviota	0	50	9
TOTAL:	521	4.463	929

También se entregaron en el centro de salud Gaviota adicional al pedido mensual 2 frascos de alcohol glicerinado por 500 ml.

Además, desde la semana anterior llegaron mascarillas quirúrgicas al almacén para entregar al personal administrativo de la empresa.

	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CODIGO: GPC-GC-FT-002
	GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y DESARROLLO ESTRATEGICO	
	SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD	FECHA: SEP 2019
	FORMATO ACTA	Página 3 de 5

- 3.4. Realizar solicitud conjunta entre SST y Apoyo Hospitalario a la gerencia para que se arregle el sistema de bombeo contra incendios en la Unidad Hospital San Francisco que se encuentra dañado y es prioritario.
R: Los profesionales encargados de realizar la solicitud están pendientes de reunirse para definir los términos en que realizaran el oficio para la gerencia en la próxima semana.

Prosigue el presidente dando el uso de la palabra a la Dr. Jimmy Rondón quién inicia su intervención presentando a la Dra. Sandra Cortés Benavides, profesional en seguridad y salud en el trabajo quién apoyará permanentemente las actividades de seguridad y salud en el trabajo al interior de la USI-ESE y que es delegada por la ARL para estas bajo el termino de "IN HOUSE", continua con la socialización de algunas directrices impartidas por el Ministerio de Salud en cuanto al manejo y definición de accidente o enfermedad laboral por Covid-19, en donde se debe tener clara la definición de "que es un contacto estrecho" para definir el accidente y se tienen en cuenta cuatro condiciones para poder catalogarlo así, dichas condiciones son: tener contacto con una fuente confirmada como positiva para Covid-19, no usar al momento del contacto los EPP respectivos, no tener el distanciamiento mínimo de dos metros con la fuente y estar en contacto por más de 15 minutos, se debe cumplir con las cuatro condiciones para catalogarlo como contacto estrecho y por ende accidente o enfermedad laboral, sino se consideraría como enfermedad común. Recuerda que el sector salud debe cumplir con todas las normas y protocolos de bioseguridad en lo referente a la atención de usuarios y realizar las respectivas investigaciones referente a los accidentes por Covid-19.

Verónica ofició el jueves anterior a gerencia que se analice la posibilidad de cambiar de proveedor de insumos médicos por otro que tenga mayor capacidad de entrega semanal de EPP, ya que en ocasiones se demora en el respectivo suministro, a esto el presidente del comité expresa que se debe tener en cuenta el pago de cartera al proveedor, porque este podría ser unos de los inconvenientes que se puede estar presentando. Aun no se recibe respuesta a esta petición. Informa los EPP que suministra la ARL para el mes de agosto discriminados así: 150 mascarilla N95, 400 mascarilla quirúrgica, 100 batas manga larga y 100 visores, los cuales fueron recibidos en el almacén de la empresa. Esta misma cantidad fue recibida en el mes de julio.

Fred Tique informa que realizó visita de inspección al centro de salud Gaitán el 28/07/2020 y que posteriormente entregará el acta de visita y propone oficiar a la gerencia los hallazgos de visita, a lo cual todos los miembros presentes están de acuerdo con realizarlo a medida que se realicen las visitas y actividades.

4. Proposiciones y varios:

El presidente pregunta cómo se encuentra el proceso de tamizaje para Covid-19 al personal de la USI-ESE por parte de la ARL. El Sr. Jimmy responde que se debe tener en cuenta una serie de criterios para realizar el respectivo tamizaje como son que se presente un contacto estrecho con pacientes confirmados para Covid-19, tener el programa de riesgo biológico, sistema de vigilancia epidemiológica para riesgo biológico, seguimiento a los funcionarios respecto a sintomatología y temperatura durante la emergencia sanitaria por Covid-19, con el cumplimiento de estos requisitos la ARL realizaría el tamizaje al personal que lo requiera.

También pregunta sobre que sucedió con el programa Humanizarte y el centro de escucha por parte de la ARL para apoyar psicosocialmente a todos los funcionarios de la empresa.



**UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.
IBAGUE TOLIMA
GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD
DESARROLLO ESTRATEGICO
SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD**

**CODIGO:
GPC-GC-FT-002**

**FECHA:
SEP 2019**

FORMATO ACTA

Página 4 de 5

Verónica manifiesta que en cuanto al programa Humanizarte continua pendiente su ejecución y en lo referente al centro de escucha, Jimmy comenta que hay disponible para el resto de año 50 horas con una profesional en psicología para realizar esta actividad, que faltaría definir la forma de implementar dicha actividad y que sería bueno concertar una reunión entre la psicóloga y Verónica para programar las actividades.

El presidente del Copasst le solicita a Verónica que gestione con la ARL una capacitación de actualización en el manejo del Covid-19 para los integrantes del comité lo más pronto posible, Verónica lo oficiará a la ARL y el Sr. Jimmy se compromete inmediatamente a gestionar la capacitación. También que en el próximo comité ordinario se lleve la cantidad de accidentes laborales presentados durante el año en curso con corte a julio 31.

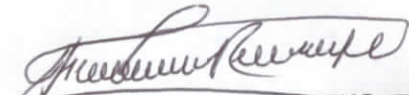
El Sr. Jimmy Rondón sugiere que se debe conformar el comité de investigación de incidentes y accidentes laborales de la empresa y que se debe formalizar mediante resolución suscrita por la gerencia.

5. Cierre:
Siendo las 15:30 horas se da por terminada la reunión y ante cualquier eventualidad se convocará a comité extraordinario, de lo contrario, los compromisos consignados en la presente serán revisados en el próximo comité programado para el 11 de agosto de 2020, a las 13:00 horas en la antigua sala de partos de la Unidad Hospital San Francisco, cualquier cambio se informará con antelación.

REGISTROS FOTOGRAFICOS


No hubo.


FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ACTA:

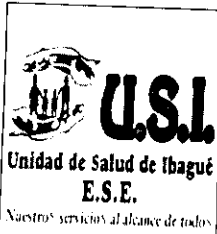

FREDY RODRIGUEZ MATEUS
Secretario (E) COPASST – USI-ESE

ANEXOS

- Registro de asistencia un (01) folio.


FRED RAMIRO TIQUE VARON
Presidente
COPASST – USI-ESE


SANDRA CORTES BENAVIDES
Profesional Seguridad y Salud en el Trabajo
IN HOUSE ARL AXA COLPATRIA



**UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E.
IBAGUE TOLIMA
GESTION DE PLANEACION DE LA CALIDAD Y
DESARROLLO ESTRATEGICO
SUBPROCESO GESTION DE CALIDAD**

CODIGO:
GPC-GC-FT-002

FECHA:
SEP 2019

FORMATO ACTA

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
<p>Recordar a los colaboradores que prestan sus servicios en la USI-ESE las dos situaciones que se pueden llegar a presentar en la afectación a la salud y que son de obligatorio reporte tanto al jefe inmediato como al área de SST, las cuales son: Accidente Laboral y Sintomatología asociada a Covid 19. Como también el uso adecuado de los EPP.</p>	<p>Líder SGSST y Copasst</p>	<p>Inmediato</p>
<p>Realizar reunión con la ARL para implementar el centro de escucha como apoyo psicosocial al talento humano de la USI-ESE. Solicitar a la ARL actualización para el Copasst en lo referente al manejo del Covid-19. Presentar informe acumulado de accidentes laborales durante el año 2020 con corte 31 de julio en el próximo comité ordinario. Proyectar la resolución de conformación del comité de investigación de incidentes y accidentes laborales de la USI-ESE. Recordar a los coordinadores o jefes de área las actividades que se están desarrollando en SST para que las transmitan a sus subalternos.</p>	<p>Líder SGSST</p>	<p>Inmediato</p>
<p>Acompañamiento en las inspecciones que está realizando semanalmente la líder del SGSST al almacén y lavandería de la USI-ESE.</p>	<p>Copasst</p>	<p>Inmediato</p>
<p>Realizar solicitud conjunta entre SST y Apoyo Hospitalario a la gerencia para que se arregle el sistema de bombeo contra incendios en la Unidad Hospital San Francisco que se encuentra dañado y es prioritario.</p>	<p>Líder SGSST y Profesional de Apoyo Hospitalario</p>	<p>Inmediato</p>
<p>Oficiar a la gerencia los hallazgos de visitas de inspección a los diferentes sitios de trabajo.</p>	<p>Presidente Copasst</p>	<p>Inmediato</p>

